

Balatonszőlős Község Önkormányzata Képviselő-testületének
/2013. () önkormányzati rendelete
az egyes szociális ellátásokról, valamint a gyermekvédelmi gondoskodás helyi
szabályozásáról

Balatonszőlős Község Önkormányzatának Képviselő-testülete (továbbiakban képviselő-testület) – az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. 13.§ (1) bekezdés 8. pontjában, a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény / továbbiakban Szt / 1.§ (2) bekezdésében, 10. § (1) bekezdésében, 26. §-a, 32.§ (1) és (3) bekezdéseiben; 43/B.§ (1) és (3) bekezdéseiben, 47.§ (2) bekezdésében; 48. § (4) bekezdésében; 50.§ (3) bekezdésében; 62. § (2) bekezdésében; a 92. §-ában; a 132.§ (4) bekezdésében; a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. Törvény /továbbiakban Gyvt /18.§ (1)-(2) bekezdésében, a 131.§ (1) bekezdésében; a 147. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a szociális ellátásokról, valamint a gyermekvédelmi feladatok végrehajtásának helyi szabályairól az alábbi rendeletet alkotja:

1. Általános rendelkezések

1.§ E rendelet célja, hogy megállapítsa az önkormányzat által a helyi sajátosságoknak megfelelő egyes szociális ellátások formáit, szervezeti kereteit, az eljárási és jogosultsági szabályokat.

2. § A rendeletet a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) 3.§ (1)-(3) bekezdésében meghatározott személyekre kell alkalmazni.

2. Aktív korúak ellátása

3. § (1) Az Szt. 37. § (1) bekezdés b-c) pontja alapján rendszeres szociális segélyben részesülő személy (továbbiakban: együttműködő személy) a segély folyósításának időtartama alatt együttműködésre köteles a Balatonfüredi Szociális Alapszolgáltatási Központ (továbbiakban: BSZAK) az Szt. 37/A. § (1)-(2) bekezdése szerint.

(2) A rendszeres szociális segély folyósításának feltétele az együttműködési kötelezettség, melynek keretében az ellátásban részesülő

- a) a megállapító határozat jogerőre emelkedését követő 15 napon belül nyilvántartásba vételét kéri a BSZAK-nál,
- b) részt vesz a beilleszkedést segítő program kidolgozásában, melyről írásbeli megállapodást köt a BSZAK-kal,
- c) teljesíti a beilleszkedést segítő programban foglaltakat,
- d) rendszeresen kapcsolatot tart a BSZAK-kal.

(3) A programok típusai:

- a) egyéni tanácsadás,
- b) szociális esetkezelés,
- c) komplex családgondozás,
- d) álláskeresési motiváció erősítése,
- e) tájékoztatás a munkaerő-piaci képzésekről, szolgáltatásokról, továbbá
- f) közhasznú munka, közcélú munka, közmunka
- g) egyéb ellátásba juttatás segítése.

(4) A rendszeres szociális segélyben részesülő együttműködő személy az együttműködési kötelezettségét megszegi, ha neki felrőhatóan a (2) bekezdésben foglaltaknak nem tesz eleget.

(5) Az együttműködési kötelezettség megszegése esetén a BSZAK a kitűzött határidő lejártát követő 8 napon belül tértivevényes levélben értesíti a rendszeres szociális segélyre jogosultat a határidő elmulasztásáról, és új határidő kitűzésével felhívja az együttműködési kötelezettség teljesítésére. Az értesítésben tájékoztatja a jogosultat arról, hogy az együttműködési kötelezettség 2 éven belüli ismételt megszegése a rendszeres szociális segélyre való jogosultság megszüntetését vonja maga után.

(6) Az együttműködési kötelezettség elmulasztása csak orvosi igazolással igazolható.

3. Ápolási díj

4.§ (1) Ápolási díjra jogosult az a nagykorú hozzátartozó is, aki a 18. életévét betöltött, tartósan beteg személy gondozását végzi, feltéve, ha a jogosult családjában a közeli hozzátartozók egy főre jutó havi jövedelme nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének háromszorosát.

(2) Az ápolási díj az éves költségvetési törvényben meghatározott alapösszeggel megegyező összeg.

4. Önkormányzati segély

5.§ Önkormányzati segélyben részesíthető eseti jelleggel az a személy, aki létfenntartását veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került, valamint aki időszakosan, vagy tartósan létfenntartási gonddal küzd, amennyiben családjában az egy főre eső havi jövedelem az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 130 %-át, egyedül élőknel pedig 150 %-át nem haladja meg.

6.§ (1) Az önkormányzati segély összegét a rászorultsághoz igazodóan kell megállapítani.

(2) Az önkormányzati segély kifizetése az igénylő költségeinek közvetlen átvállalásával is történhet.

(3) A megállapított önkormányzati segély összege nem lehet kevesebb, mint 2.000 Ft.

7.§ (1) A kérelmet a segélyre jogosult, illetve az terjesztheti elő, aki a segélyre jogosultság megnyíltáról tudomást szerez. Utóbbi esetben a döntésre jogosult az eljárás hivatalból történő megindításáról intézkedhet.

(2) Ugyanazon személy, illetve család egy naptári évben legfeljebb négy alkalommal részesíthető önkormányzati segélyben.

(3) Évente két alkalommal – igazolt rendkívüli élethelyzet esetén – 50.000 Ft összeghatárig adható átmeneti segély a kérelmezőnek, jövedelmi helyzetétől függetlenül.

5. Köztemetés

8. § (1) A polgármester részben vagy egészben mentesítheti a köztemetés költségeinek megtérítési kötelezettsége alól azt az eltemettetésre köteles személyt, akinek a költségek viselése a saját, illetve családja létfenntartását veszélyezteti.

(2) A létfenntartás veszélyeztetésének minősülő körülmény, ha az eltemettetésre köteles személy családjában az 1 főre jutó havi átlagjövedelem az öregségi nyugdíjminimum 100 %-át, egyedülálló esetén 150 %-át nem haladja meg.

(3) A költségek megfizetésére indokolt esetben kérelemre, legfeljebb 6 havi kamatmentes részletfizetés engedélyezhető.

6. Újszülött támogatás

9.§ (1) A Képviselő-testület figyelembe véve az újszülött gyermek érkezésével kapcsolatos családi kiadások növekedését, alanyi jogon egyszeri pénzbeli vissza nem térítendő támogatást biztosít annak a szülőnek, aki Balatonszőlős Községben állandó lakcímmel rendelkezik és életvitelszerűen a községben él és a támogatás megállapításakor a gyermek Balatonszőlősi állandó lakos, a támogatás mértéke 15.000 Ft.

(2) A támogatás a születési anyakönyvi kivonat bemutatásával igényelhető a születést követő 60 napon belül.

7. Közgyógyellátás

10.§ Kérelemre méltányosságból közgyógyellátásban kell részesíteni azt a személyt, aki alanyi vagy normatív közgyógyellátásra nem jogosult, de az egy főre jutó jövedelme nem haladja meg

- a) családban élők esetén az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 150 %-át és a havi rendszeres igazolt gyógyító ellátás költségének mértéke meghaladja az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 10 %-át;
- b) egyedülélő esetében az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 200 %-át és a havi rendszeres igazolt gyógyító ellátás költségének mértéke meghaladja az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 10 %-át;

8. Személyes gondoskodást nyújtó ellátások

11. § (1) A következő ellátásokat az önkormányzat a BSZAK keretében biztosítja:

- a) étkeztetés,
- b) házi segítségnyújtás,
- c) családsegítő szolgáltatás,
- d) jelzőrendszeres házi segítségnyújtás,
- e) támogató szolgáltatás és
- f) nappali ellátás.

(2) A családsegítő szolgáltatás biztosítását a családgondozó intézkedése alapozza meg.

9. Hatásköri és eljárási rendelkezések

12. § (1) A képviselő-testület által átruházott hatáskörben a polgármester jár el az alábbi ügyek elbírálásában:

- a) önkormányzati segély,
- b) ápolási díj,
- c) közgyógyellátás.

(2) A szociális ellátás iránti kérelmet, valamint a polgármester döntése elleni fellebbezést a Balatonfüredi Közös Önkormányzati Hivatal Balatonszőlősi kirendeltségén lehet benyújtani.

(3) Az ápolási díjra, valamint a köztemetésre vonatkozó kérelemhez a 2. számú mellékletben szereplő jövedelemnyilatkozatot kell csatolni.

(4) Mellőzni lehet a jövedelemnyilatkozatot, ha a kérelmező a kérelem benyújtását megelőző két hónapon belül már részesült olyan ellátásban, amelyhez a jövedelmi helyzetét igazolta és vélelmezhető, hogy helyzetében nem történt a jogosultságát érintő változás. Erről a kérelmező írásban köteles nyilatkozni.

(5) A kérelmező által benyújtott jövedelemnyilatkozathoz csatolni kell a jövedelem valóságát igazoló iratokat. Ezek különösen a következők lehetnek:

- a) a munkáltató által kiadott keresetigazolás,
- b) rendszeres pénzellátásnál
 - ba) az azt megalapozó határozat, vagy
 - bb) a kifizetésről szóló igazolószelvény,
- c) egyéb jövedelemnél
 - ca) az azt megalapozó határozat,
 - cb) kifizetési bizonylat,
 - cc) igazolás vagy
 - cd) szerződés.

13. § (1) A döntésre jogosult szerv döntését a benyújtott kérelem, annak mellékletei, valamint környeztanulmány alapján köteles meghozni.

(2) Mellőzni lehet a környeztanulmány felvételét, ha a kérelmezőnél a kérelem benyújtását megelőző 24 hónapon belül környeztanulmány készült és vélelmezhető, hogy körülményeiben nem állt elő változás.

(3) A megállapított önkormányzati segélyt a határozat jogerőre emelkedésétől számított 2 munkanapon belül kell kifizetni.

14. § A jogosulatlanul és rosszhiszeműen igénybevett ellátás részletekben történő visszafizetése esetén a részletfizetés időtartama nem lehet hosszabb, mint az ellátás jogosulatlan igénybevételének időtartama.

10. Záró rendelkezések

15. § Ez a rendelet 2014. január 1-jén lép hatályba.

16. § Hatályát veszti az egyes szociális ellátási formák szabályozásáról szóló 15/2005. (XII. 5.) önkormányzati rendelet és a gyermekek pénzbeli és természetbeni ellátásáról szóló 8/2006. (XII. 8.) önkormányzati rendelet.

Balatonszőlős, 2013. december 12.

Mórocz László
polgármester

dr. Tárnoki Richárd
jegyző

1. melléklet

K é r e l e m
önkormányzati segély igényléséhez

1. Személyi adatok:

A segélykérő neve: _____

Születési neve: _____

Születési helye, ideje: _____

Anyja neve: _____

Lakóhelye: _____

Bejelentett tartózkodási helye: _____

TAJ száma: _____

Egyéb elérési lehetőség (levelezési cím, telefonszám): _____

Kérem, hogy az alábbi indokaim alapján átmeneti segélyben részesítsenek: _____

Kijelentem, hogy velem közös háztartásban az alábbi személyek élnek:**Név:****Születési hely, idő:****Rokonsági fok**

2. Jövedelmi adatok

A jövedelem típusa	Kérelmező	A családban élő közeli hozzátartozók				
1. Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó						
2. Társas és egyéni vállalkozásból, östermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó						
3. Táppénz, gyermekgondozási támogatások						
4. Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások						
5. Önkormányzat és munkaügyi szervek által folyósított ellátások						
6. Egyéb jövedelem						
7. Összes jövedelem						

A segélyt

- postai úton

- folyószámlára (száma: _____) szíveskedjenek küldeni.

(A megfelelőt szíveskedjék aláhúzni.)

Környezettanulmány készítéséhez általában ____ óra és ____ óra között

_____ (a családtag neve) **otthon tartózkodik.**

Dátum: _____

kérelmező aláírása

FIGYELEM!

A KÖVETKEZŐ KIJELENTÉST CSAK AKKOR ÍRJA ALÁ, HA EGYETÉRT!

Kérelmemnek megfelelő döntés esetén fellebbezési jogommal nem kívánok élni.

Dátum: _____

kérelmező aláírása

2. melléklet

Jövedelemnyilatkozat

1. Személyi adatok:

- 1.1. Az ellátást igénylő neve:.....
 1.2. Születési neve:
 1.3. Születési helye, ideje:
 1.4. Anyja neve:
 1.5. Bejelentett lakóhelye:
 1.6. Tartózkodási helye:

2. Az igénylővel közös háztartásban élő közeli hozzátartozók neve:

- 2.1.
 2.2.
 2.3.
 2.4.
 2.5.

A jövedelem típusa (forintban)	Kérelmező	A családban élő közeli hozzátartozók				
1. Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó						
2. Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó						
3. Táppénz, gyermekgondozási támogatások						
4. Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások						
5. Önkormányzat, járási hivatal, és munkaügyi szervek által folyósított ellátások						
6. Egyéb jövedelem						
7. Összes jövedelem						

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a nyilatkozatban közölt adatok a valóságnak megfelelnek. Hozzájárulok a nyilatkozatban szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárásban történő felhasználásához, kezeléséhez.

Dátum:

.....
 az ellátást igénylő aláírása