

# E-ügyintézés

## Tájékoztató az elektronikus ügyintézésről

### Bevezető

Az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény (a továbbiakban: Eüsztv.) és az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII. 19.) (a továbbiakban: Eüszr.) rendelkezései alapján az ügyfél jogosult az elektronikus ügyintézésért biztosító szerv (l. Eüsztv, 1. § 17. pontja) előtt az ügyei intézése során ügyintézési cselekményeit elektronikus úton végezni, nyilatkozatait elektronikus úton megtenni.

### Elektronikus ügyintézésre köteles valamennyi ügy tekintetében

- Az ügyfélként eljáró gazdálkodó szervezet (l. a Polgári perrendtartásról szóló 2016. évi CXXX. törvény 7. § (1) bekezdés 6. pontja);
- az ügyfél jogi képviselője;
- törvényben előírt kötelezettség esetén a természetes személy.

Az elektronikus ügyintézésért biztosító szerv az Eüsztv. és Eüszr. rendelkezéseinek megfelelően a feladat- és hatáskörükbe tartozó ügyek tekintetében kötelesek biztosítani az ügyfelek számára az elektronikus ügyintézés lehetőségét.

## **Nincs helye elektronikus ügyintézésnek**

- Azon eljárási cselekmények esetében, ahol törvény, eredeti jogalkotói hatáskörben megalkotott kormányrendelet az ügyfél személyes megjelenését vagy meghatározott okiratok másként nem pótolható benyújtását kötelezővé teszi;
- olyan eljárási cselekmény esetében, ahol ez nem értelmezhető;
- olyan eljárás vagy eljárási cselekmény esetében, ahol ezt nemzetközi szerződés vagy az Európai Unió általános hatályú, közvetlenül alkalmazandó kötelező jogi aktusa kizárja;
- olyan irat, okirat vagy más beadvány esetében, amely minősített adatot tartalmaz.

Ha jogszabály egy nyilatkozat megtétele vonatkozásában az elektronikus kapcsolattartást kötelezővé teszi, az e követelménynek meg nem felelő nyilatkozat hatálytalan, az alábbi esetek kivételével!

## **Nem alkalmazható az ügyféllel szemben hátrányos jogkövetkezmény**

- Az ügyfél az ügyet elektronikus úton azért nem tudja intézni, mert az elektronikus ügyintézészt biztosító szerv az e törvény szerinti kötelezettségének –

üzemzavar,üzemszünet vagy bármely egyéb okból – átmenetileg vagy tartósan nem tesz eleget;

- az adott ügy elektronikus intézéséhez szükséges elektronikus ügyintézési szolgáltatás, az azt elősegítő szabályozott elektronikus ügyintézési szolgáltatás vagy más kapcsolódó szolgáltatás átmenetileg vagy tartósan nem érhető el;
- az ügyfél a nyilatkozatát azért nem a jogszabály vagy az elektronikus ügyintézést biztosító szerv által előírt formanyomtatványon nyújtja be, mert a formanyomtatvány kitölthető és letölthető változatát az elektronikus ügyintézést biztosító szerv az elektronikus tájékoztatás szabályai szerint nem tette közzé .

Az ügyfél az elektronikus ügyintézéshez szükséges nyilatkozatokat, eljárási cselekményeket és egyéb kötelezettségeket egységes, személyre szabott ügyintézési felületen (<http://szuf.magyarország.hu>) teljesítheti.

### **Kapcsolattartásra szolgáló elérhetőségek**

Gazdálkodó szervezet ügyfél köteles bejelenteni az ügyintézési rendelkezésének nyilvántartásába az elektronikus kapcsolattartásra szolgáló elérhetőségét (a továbbiakban: hivatalos elérhetőség), ami lehet:

- biztonságos kézbesítési szolgáltatási cím, vagy
- a Kormány által rendeletben meghatározott egyéb típusú elektronikus elérhetőség.

Természetes személy ügyintézési rendelkezésében jogosult megadni olyan hivatalos elérhetőséget, megfelel a fenti hivatalos elérhetőség követelményeinek. Ha az ügyfél hivatalos elérhetőséggel is rendelkezik, az elektronikus ügyintézészt biztosító szerv elsősorban a hivatalos elérhetőségen tart kapcsolatot az ügyféllel. Ha jogszabály valamely nyilatkozat megtételét nem köti valamely kapcsolattartási mód alkalmazásához, az ügyfél szabadon választja meg az elektronikus ügyintézészt biztosító szervvel való elektronikus kapcsolattartás módját.

Az elektronikus ügyintézészt biztosító szerv az ügyfélnek címzett nyilatkozatai megtétele során, ha jogszabály a kapcsolattartás módját nem határozza meg:

- az ügyfél ügyintézési rendelkezésében foglalt kapcsolattartási módot alkalmazza;
- ügyintézési rendelkezés hiányában az elektronikus kapcsolattartás módját szabadon választja meg.

**Balatonfüredi Közös Önkormányzati Hivatala** elektronikus ügyintézés céljára szolgáló elérhetőségei (hivatali kapu):

- PMHBFURED KRID: 406035708

**Balatonfüred Város Önkormányzata** elektronikus ügyintézés céljára szolgáló elérhetőségei (hivatali kapu):

- BFUREDONK KRID: 444987185

**Balatonszőlős Község Önkormányzata** elektronikus ügyintézés céljára szolgáló elérhetőségei (hivatali kapu):

- BSZOLOSONK KRID: 249966989

### **Elektronikus azonosítás**

Az ügyfél akkor jogosult elektronikus azonosítás nélkül elektronikus ügyintézésre, ha az adott eljárási vagy ügyintézési cselekmény elvégzése vagy nyilatkozat megtétele nem elektronikus ügyintézés esetén egyáltalán nem igényli személyazonosító adat megadását. Minden más esetben kizárólag elektronikus azonosítást követően lehet elektronikusan ügyet intézni! Az ügyfél az elektronikus azonosítási szolgáltatás igénybevételével azonosíthatja magát, ami az ügyfélkapu (<https://ugyfelkapu.gov.hu/>), illetve gazdálkodó szervezetek esetén a cégkapu (<https://tarhely.gov.hu/ckp-regisztracio/tajekoztato.html>) alkalmazását jelenti.

### **Az elektronikus űrlapok elérhetősége és azokkal kezdeményezhető eljárások**

A <https://www.balatonszolos.hu> honlapon megjelölt valamennyi ügytípus elektronikus ügyintézés keretében kezdeményezhető a honlapról letölthető [Általános kérelem űrlap](#) segítségével, melyet az [ÁNYK alkalmazás](#)on keresztül tud elektronikusan beküldeni, valamint PDF dokumentumot csatolni ([AVDH hitelesítéssel](#)).

## **Hagyományos űrlapok, formanyomtatványok elérhetősége és azokkal kezdeményezhető eljárások beküldésének a módja:**

A <https://www.balatonszolos.hu> honlapon megjelölt valamennyi ügytípus elektronikus ügyintézés keretében kezdeményezhető a honlapról letölthető [Általános kérelem űrlap](#) segítségével, melyet az [ÁNYK alkalmazás](#)on keresztül tud elektronikusan beküldeni, valamint PDF dokumentumot csatolni ([AVDH hitelesítéssel](#)). Ezen dokumentumok beküldhetők az [E-papír](#) szolgáltatáson keresztül is Ügyfélkapu illetve Cégkapun használatával.

## **Adatkezeléssel kapcsolatos körülmények**

Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.) értelmében:

### *személyes adat:*

- az érintettel kapcsolatba hozható adat – különösen az érintett neve, azonosító jele, valamint egy vagy több fizikai, fiziológiai, mentális, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára jellemző ismeret -, valamint az adatból levonható, az érintettre vonatkozó következtetés.

### *különleges adat:*

- a faji eredetre, a nemzetiséghez tartozásra, a politikai véleményre vagy pártállásra, a vallásos vagy más világnézeti meggyőződésre, az érdekképviselői szervezeti tagságra, a szexuális életre vonatkozó személyes adat,
- az egészségi állapotra, a kóros szenvedélyre vonatkozó személyes adat, valamint a bűnügyi személyes adat.

Az elektronikus ügyintézés során – a hagyományos papír alapú ügyintézással azonos módon – az ügyintézéshez szükséges személyes adatok kezelését az adott hatáskör gyakorlásának feltételeiről rendelkező jogszabály határozza meg, míg az adott jogszabály által nem nevesített személyes adatok kezelése az érintett hozzájárulása alapján történik.

Egyes közigazgatási eljárásokban – az ügyintézés érdekében – törvény rendelkezése alapján sor kerül különleges adatok kezelésére is. Ettől eltérő esetben – az Infotv. 6. §-ban foglalt eseteken túl – csak akkor kezelhető különleges adat, ha az adatkezeléshez az érintett írásban hozzájárul. Az ügyfél kérelmére, kezdeményezésére indult ügyben az együttműködő szervnél [l. Eüsztv. 51. § (1) bekezdés] rendelkezésre álló, az ügy elintézéséhez szükséges személyes adat tekintetében az ügyfél hozzájárulását vélelmezni kell a személyes adatnak az eljáró elektronikus ügyintézését biztosító szerv részére történő továbbításához, valamint az e szerv általi, az ügy elintézéséhez szükséges és elégséges kezeléséhez.

### **Az eljárásért fizetendő terhek elektronikus megfizetésének módjáról:**

**Természetes személy ügyfél jogosult, míg gazdálkodó szervezet köteles az ügyintézésért fizetendő közterheket, adminisztratív díjakat elektronikus úton megfizetni.**

A díjfizetés pontos módjáról a félreértések elkerülése miatt, kérjük ügyintézőinkkel egyeztessen. Az eljárási illetékek megfizethetők az érintett Önkormányzat Illetékbeszedési számlájára történő banki átutalással.

## **Üzemszünet, üzemzavar**

A Balatonfüredi Közös Önkormányzati Hivatal, mint elektronikus ügyintézés biztosító szerv az előre tervezett technikai tevékenységről az ügyfeleket legalább 3 nappal a tevékenység megkezdése előtt tájékoztatja a honlapján, a hivatal hirdetőtábláján.

Az elektronikus ügyintézés 1 munkanapot meghaladó szünetelése esetén az ügyfelek beadványaikat elektronikus utat nem igénylő módon is benyújthatják a hivatal iktatójába, abban az esetben is, ha az adott eljárástípusban a vonatkozó jogszabály alapján kizárólag elektronikus ügyintézésre van lehetőség. Előre nem tervezett üzemszünetről, vagy üzemzavarról, annak bekövetkezése esetén haladéktalanul tájékoztatást kell közzétenni.

Ha jogszabály eltérően nem rendelkezik, a határidőbe nem számít bele az a nap, amely során legalább négy órán át fennálló, üzemszünetet vagy az elektronikus ügyintézés korlátozott működőképességét okozó technikai tevékenység vagy üzemzavar akadályozta az elektronikus ügyintézés biztosító információs rendszerének működését.

Honlapunkon folyamatosan tájékoztatjuk az elektronikus ügyintézésről, azokhoz szükséges feltételekről, az ügymenetről, a kitöltendő nyomtatványokról és azok hitelesítéséről.